

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ КУБАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
В Г. СЛАВЯНСКЕ-НА-КУБАНИ**

Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

Е. А. ЕМЕЛЬЯНОВА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРАВО

**Методические материалы
к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы
студентов 5-го курса бакалавриата,
обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки) Английский язык, Немецкий язык
очной и заочной форм обучения**

Славянск-на-Кубани
Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
2018

ББК 67.401.121
О-232

Рекомендовано к печати кафедрой истории, обществознания и педагогических технологий филиала Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани

Протокол № 9 от «25» мая 2018 г.

Рецензент:

Кандидат исторических наук, доцент,
Д. Н. Гречишко

Емельянова, Е. А.

О-232 **Образовательное право:** методические материалы к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) очной и заочной форм обучения / Е. А. Емельянова – Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та в г. Славянске-на-Кубани, 2018. – 52 с. 1 экз.

Методические материалы составлены в соответствии с ФГОС высшего образования, учебным планом и учебной программой курса, содержат методические рекомендации к организации процессов освоения дисциплины, к изучению теоретической и практической части, самостоятельной работе студентов, а также по подготовке к зачету.

Издание адресовано студентам бакалавриата, обучающимся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) очной и заочной форм обучения.

Электронная версия издания размещена в электронной информационно-образовательной среде филиала и доступна обучающимся из любой точки доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

ББК 67.401.121

СОДЕРЖАНИЕ

Задачи дисциплины.....	5
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
Структура и содержание дисциплины	8
Занятия лекционного типа	8
Занятия семинарского типа.....	10
Лекционные и практические занятия для студентов ЗФО.....	12
Образовательные технологии	14
Образовательные технологии при проведении лекций ОФО.....	17
Образовательные технологии при проведении практических занятий.....	19
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	20
Обучающихся по дисциплине.....	20
Подготовка реферата	22
Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	22
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля	23
Рейтинговая система оценки текущей успеваемости студентов.....	23
Примерные тестовые задания для текущей аттестации.....	26
Примерные задания для практической работы студентов.....	27
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	34
Вопросы на зачет.....	34
Примерные задания для самостоятельной работы студентов ОФО	35
Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)	37
Методические указания для студентов по освоению дисциплины.....	38
Обеспечение дисциплины	49
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).	50

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель методического пособия по курсу «Управление педагогическими системами» – обеспечить бакалавру в области педагогического образования освоение студентами понятий об образовательных отношениях, отражающих специфику взаимоотношений личности, общества и государства в сфере образования и представляющих собой самостоятельный вид общественных и правовых отношений.

В процессе освоения дисциплины бакалавры знакомятся с основами различных аспектов правового регулирования образовательной системы, развивают способности самостоятельной и практической деятельности.

Пособие разработано в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. № 91, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02.03.2016 г. (регистрационный № 41305); положений ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» для студентов бакалавриата осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

Содержащийся в пособии материал, разработанные рекомендации служат основой для систематизации самостоятельной работы бакалавра, углубленного самостоятельного рассмотрения проблем образовательного права.

Студенты очно-заочной формы обучения руководствуясь пособием изучение дисциплины организует самостоятельно, используя материалы лекции (4 часа) и практических занятий (6 часов). Итогом обучения дисциплине на ЗФО является зачет. Дисциплина «Образовательное право» направлена на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): ОК-7 – способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности; ОПК-4 – готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

– Формирование у студентов следующих компетенций: способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7); готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования (ОПК-4).

ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Изучение институтов образовательного права и основных образовательно-правовых категорий и понятий;
2. Освоение действующего законодательства в области регулирования образовательных правоотношений;
3. Формирование представления о многообразии и особенностях образовательных правоотношений.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Образовательное право» относится к вариативной части цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Для освоения дисциплины «Образовательное право» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Нормативно-правовое обеспечение образовательных организаций» и «История».

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование общекультурной компетенции и общепрофессиональной компетенции (ОК; ОПК).

ОК-7 – способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности

ОПК-4 – готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - нормы образовательного права; предмет, метод образовательного права; основные задачи, принципы образовательного права с целью овладения правовым типом мышления и обработки информации. - основные нормативно-правовые документы по различным отраслям права, которые, способствуют усвоению и пользованию современной правовой информацией. - способы решения ситуационных заданий в области образовательного права. 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно заполнять правовые документы юридического значения для формирования отчетной документации. - использовать полученные знания в образовательной деятельности. - анализировать нормативно-правовые акты в области образования. 	<ul style="list-style-type: none"> - способностью осознавать ответственность перед страной и нацией за свою социальную и нравственную позицию. - способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность. - способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, владеть культурой мышления.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
2	ОПК-4	готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.	<p>Методы управления комплексной безопасностью, производственной санитарией, пожарной безопасностью и охраной труда;</p> <p>Способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Мероприятия по защите населения и персонала в ЧС, включая пожары, стихийные бедствия и военные действия, и основных способов ликвидации их последствий.</p>	<p>Выбирать способы и методы оптимизации производственных условий; разрабатывать план мероприятий по защите населения и персонала в ЧС, включая пожары, стихийные бедствия и военные действия, и основных способов ликвидации их последствий;</p> <p>Выбирать способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных действий, пожара.</p>	<p>Техникой управления безопасностью, производственной санитарией, пожарной безопасностью и охраной труда;</p> <p>Методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных действий,</p> <p>Культурой комплексной (профессиональной) безопасности.</p>

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общая характеристика образовательного права	Право на образование и государственная образовательная политика. Образовательное право как отрасль российского права. Предмет правового регулирования образовательного права. Метод регулирования образовательного права. Образовательное право в системе российского права. Тенденции развития образовательного права. Образовательное право как учебная дисциплина. Принципы образовательного права.	Т
2	Источники образовательного права	Понятие и виды источников образовательного права. Законодательство в области образования. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Принцип федерализма в законодательстве об образовании. Международные нормы по вопросам обжалования. Кодекс об образовании.	ПО
3	Система образования	Структура системы образования. Общие требования по содержанию образования. Цели, уровни и ступени образования. Государственные образовательные стандарты. Образовательные программы. Формы получения образования. Виды образовательных программ и их реализация.	УО
4	Образовательные правоотношения	Понятие, виды и состав образовательных правоотношений. Объект образовательных правоотношений. Обучающиеся как субъекты образовательных отношений, их правовой статус. Образовательные учреждения и организации как субъекты образовательных правоотношений. Дополнительные субъекты образовательных правоотношений. Основания возникновения, изменения или прекращения образовательных правоотношений.	Т ПО

5	Управление системой образования	Государство и органы управления образованием. Управление системой образования. Государственно-общественные органы и общественные объединения системы образования. Управление образования отдельными учреждениями (организациями). Международное сотрудничество в области образования.	Т
6	Социальная защита обучающихся (воспитанников)	Понятие, принципы, государственные гарантии социальной защиты обучающихся (воспитанников). Виды социальной защиты обучающихся (воспитанников): обеспечение жильем, транспортом, одеждой, стипендиальное обеспечение. Охрана здоровья учащихся (воспитанников).	Т
7	Особенности регулирования трудовых отношений педагогических работников образовательных учреждений (организаций)	Право на занятие педагогической деятельностью. Особенности заключения, изменения, прекращения трудового договора с педагогическими и иными работниками образовательных учреждений (организаций). Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических работников. Оплата и нормирование труда. Повышение квалификации. Аттестация педагогических работников.	Т УО
8	Социальная защита педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций)	Принципы социальной защиты педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций). Социальные права в области труда. Пенсионное обеспечение педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций). Обеспечение права педагогических работников на жилище. Социальные права педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций) в сфере здравоохранения.	Т

Примечание: УО – устный опрос, Т – тестирование, ПО – письменный опрос.

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общая характеристика образовательного права	<p>Практическое занятие № 1 «Общая характеристика образовательного права»</p> <p>1. Право на образование и государственная образовательная политика. Образовательное право как отрасль российского права.</p> <p>2. Предмет правового регулирования образовательного права. Метод регулирования образовательного права.</p> <p>3. Образовательное право в системе российского права. Тенденции развития образовательного права.</p> <p>4. Образовательное право как учебная дисциплина. Принципы образовательного права.</p>	У, ПР
2	Источники образовательного права	<p>Практическое занятие № 2 «Источники образовательного права»</p> <p>1. Понятие и виды источников образовательного права. Законодательство в области образования.</p> <p>2. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.</p> <p>3. Принцип федерализма в законодательстве об образовании. Международные нормы по вопросам обжалования. Кодекс об образовании.</p>	У, ПР
3	Система образования	<p>Практическое занятие №3 «Система образования»</p> <p>1. Структура системы образования. Общие требования по содержанию образования. Цели, уровни и ступени образования.</p> <p>2. Государственные образовательные стандарты. Образовательные программы. Формы получения образования.</p> <p>3. Виды образовательных программ и их реализация.</p>	У, ПР

4	Образовательные правоотношения	<p>Практическое занятие №4 «Образовательные правоотношения»</p> <p>1. Понятие, виды и состав образовательных правоотношений. Объект образовательных правоотношений. Обучающиеся как субъекты образовательных отношений, их правовой статус.</p> <p>2. Образовательные учреждения и организации как субъекты образовательных правоотношений. Дополнительные субъекты образовательных правоотношений.</p> <p>3. Основания возникновения, изменения или прекращения образовательных правоотношений.</p>	У, ПР
5	Управление системой образования	<p>Практическое занятие №5 «Управление системой образования»</p> <p>1. Государство и органы управления образованием. Управление системой образования. Государственно-общественные органы и общественные объединения системы образования.</p> <p>2. Управление образования отдельными учреждениями (организациями).</p> <p>3. Международное сотрудничество в области образования.</p>	У, Т
6	Социальная защита обучающихся (воспитанников)	<p>Практическое занятие № 6 «Социальная защита обучающихся (воспитанников)»</p> <p>1. Понятие, принципы, государственные гарантии социальной защиты обучающихся (воспитанников).</p> <p>2. Виды социальной защиты обучающихся (воспитанников): обеспечение жильем, транспортом, одеждой, стипендиальное обеспечение.</p> <p>3. Охрана здоровья учащихся (воспитанников).</p>	У, ПР
7	Особенности регулирования трудовых отношений педагогических работников образовательных учреждений	<p>Практическое занятие № 7 «Особенности регулирования трудовых отношений педагогических работников образовательных учреждений (организаций)»</p> <p>1. Право на занятие педагогической деятельностью. Особенности заключения, изменения, прекращения трудового догово-</p>	У, ПР

	ждений (организаций)	вора с педагогическими и иными работниками образовательных учреждений (организаций). 2.Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических работников. Оплата и нормирование труда. 3.Повышение квалификации. Аттестация педагогических работников.	
8	Социальная защита педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций)	Практическое занятие № 8 «Социальная защита педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций)» 1.Принципы социальной защиты педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций). 2.Социальные права в области труда. Пенсионное обеспечение педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций). 3.Обеспечение права педагогических работников на жилище. Социальные права педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций) в сфере здравоохранения.	У, ПР

Примечание: УО – устный опрос, Т – тестирование, ПО – письменный опрос, ПЗ – практические задания, Р – реферат, КС – круглый стол, ПСЗ – проблемно-ситуационные задачи, П – проект, Э – эссе, ГР – групповая работа.

ЛЕКЦИОННЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Образовательные правоотношения	Понятие, виды и состав образовательных правоотношений. Объект образовательных правоотношений. Обучающиеся как субъекты образовательных отношений, их правовой статус. Образовательные учреждения и организации как субъекты образовательных правоотношений. До-	Т

		полнительные субъекты образовательных правоотношений. Основания возникновения, изменения или прекращения образовательных правоотношений.	
2	Особенности регулирования трудовых отношений педагогических работников образовательных учреждений (организаций)	Право на занятие педагогической деятельностью. Особенности заключения, изменения, прекращения трудового договора с педагогическими и иными работниками образовательных учреждений (организаций). Продолжительность рабочего времени и времени отдыха педагогических работников. Оплата и нормирование труда. Повышение квалификации. Аттестация педагогических работников.	УО

ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Образовательные правоотношения	Практическое занятие №1 «Образовательные правоотношения» 1. Понятие, виды и состав образовательных правоотношений. Объект образовательных правоотношений. Обучающиеся как субъекты образовательных отношений, их правовой статус. 2. Образовательные учреждения и организации как субъекты образовательных правоотношений. Дополнительные субъекты образовательных правоотношений. 3. Основания возникновения, изменения или прекращения образовательных правоотношений.	У, ПР
2	Управление системой образования	Практическое занятие №2 «Управление системой образования» 1. Государство и органы управления образованием. Управление системой образования. Государственно-общественные органы и общественные объединения системы образования.	У, Т

		2. Управление образования отдельными учреждениями (организациями). 3. Международное сотрудничество в области образования.	
3	Социальная защита обучающихся (воспитанников)	Практическое занятие № 3 «Социальная защита обучающихся (воспитанников)» 1. Понятие, принципы, государственные гарантии социальной защиты обучающихся (воспитанников). 2. Виды социальной защиты обучающихся (воспитанников): обеспечение жильем, транспортом, одеждой, стипендиальное обеспечение. 3. Охрана здоровья учащихся (воспитанников).	У, ПР

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, для реализация компетентного подхода программа предусматривает широкое использование в учебном процессе следующих форм учебной работы:

- активные формы (лекция, вводная лекция, обзорная лекция, проблемная лекция, заключительная лекция, презентация);
- интерактивные формы (практическое занятие, семинар, решение компетентностно-ориентированных задач, конкурс эссе, круглый стол);
- внеаудиторные формы (консультация, практикум, самостоятельная работа, подготовка доклада, написание статьи, подготовка проекта);
- формы контроля знаний (групповой опрос, практическая работа, тестирование, портфолио, экзамен).

Интерактивные образовательные технологии разработаны и представлены в методическом пособии в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» от 18 апреля 2017 года №605 О введении в действие Положения об интерактивных формах обучения в федеральном, государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный университет» и его филиалах. Интерактивные формы проведения занятий в образовательном процессе предполагают в обучении сотрудничество (преподаватель и обучающиеся), взаимодействие друг с другом, обмен информацией, совместное решение проблем, моделирование ситуации. Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы без исключения.

Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и/или групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивная модель обучения – это среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Суть использования интерактивных форм проведения состоит в погружении обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Основные преимущества интерактивных форм обучения:

- активизация активно-познавательной и мыслительной деятельности обучающихся;
- вовлечение обучающихся в образовательный процесс, освоения нового материала не в качестве пассивных слушателей, а в качестве активных участников;
- развитие навыков анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплины;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у обучающихся;
- развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств;
- возможность постоянных, а не эпизодических (по расписанию) контактов обучающихся с преподавателем.

Основные методические принципы интерактивного обучения:

- всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в которой обучаемые выполняют различные ролевые функции;
- выполнение на каждом занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;
- активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия;
- оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых разделов (тем) учебной программы;
- интенсивное использование индивидуальных занятий и индивидуальных способностей в групповых занятиях;

- организация пространственной среды - «игрового поля», которое должно способствовать раскрепощению обучаемого (внутри команд или межгрупповая дискуссия);

- проигрывание игровых ролей («оппонента», «пессимиста», «реалиста», «адвоката дьявола», «компетентного судьи» и др.) с учетом индивидуальных творческих и интеллектуальных способностей обучающихся;

- осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты.

Виды интерактивных методов обучения. Обсуждения в группах (круглый стол). Творческое задание (подборка примеров из практики, подборка материалов по определенной проблеме, участие в ролевой игре). Публичная презентация проекта презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях.

Презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет презентация и его ключевые содержательные пункты. Учебной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

Деловая игра – средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебной дисциплины и реальным характером профессиональной деятельности.

Анализ конкретных ситуаций (кейс-метод, ситуационные задания, компетентностно-ориентированные задачи). Просмотр и обсуждение видеофильмов. Тренинг.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ЗФО

1. Дайте определение понятия образовательного права его предмета и метода.

2. Дайте общую характеристику законодательства об образовании.

3. Сформулируйте понятие права на образование.

4. Назовите правовые гарантии права на образование.

5. Раскройте суть национальной доктрины образования Российской Федерации.

6. Охарактеризуйте Федеральную программу развития образования.

7. Дайте определение понятия и классификацию образовательных учреждений по их организационно-правовой форме, типу и виду образовательных программ.

8. Что такое устав образовательного учреждения? Назовите его обязательные реквизиты.
9. Каков порядок создания образовательного учреждения?
10. Дайте понятие учредительного договора.
11. Охарактеризуйте образовательное учреждение как юридическое лицо.
12. Назовите компетенцию образовательного учреждения.
13. Возможна ли предпринимательская деятельность образовательного учреждения?
14. Что такое дополнительные образовательные услуги (платные, бесплатные) государственных, муниципальных образовательных учреждений?
15. Возможно ли возмещение ущерба, причиненного некачественным образованием?
16. Что такое лицензирование образовательной деятельности?
17. Каков порядок аттестации и государственной аккредитации образовательного учреждения?
18. Каков порядок приема в образовательные учреждения?
19. В каких случаях обучающийся отчисляется из образовательного учреждения?
20. Перечислите права и обязанности учащихся образовательных учреждений.
21. Охарактеризуйте правовой статус педагога.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЛЕКЦИЙ ОФО

Лекция – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой устное, монологическое, систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Она предшествует всем другим формам организации учебного процесса, позволяет оперативно актуализировать учебный материал дисциплины. Для повышения эффективности лекций целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- четко и ясно структурировать занятие;
- рационально дозировать материал в каждом из разделов;
- использовать простой, доступный язык, образную речь с примерами и сравнениями;
- отказаться, насколько это возможно, от иностранных слов;
- использовать наглядные пособия, схемы, таблицы, модели, графики и т. п.;
- применять риторические и уточняющие понимание материала вопросы;
- обращаться к техническим средствам обучения.

Интерактивная лекция.

Интерактивная лекция представляет собой выступление ведущего мероприятия перед большой аудиторией в течение 1-4 часов с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- модерация;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- мозговой штурм;
- мотивационная речь.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1	Общая характеристика образовательного права	АВТ *	2*
2	Источники образовательного права	АВТ	2
3	Система образования	АВТ	2
4	Образовательные правоотношения	ЛПО, АВТ	2
5	Управление системой образования	ЛПО, АВТ	2
6	Социальная защита обучающихся (воспитанников)	ЛПО, АВТ	2
7	Особенности регулирования трудовых отношений педагогических работников образовательных учреждений (организаций)	ЛПО, АВТ	2
8	Социальная защита педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций)	ЛПО, АВТ	2
		Итого по курсу	16
		в том числе интерактивное обучение*	2*

АВТ – аудиовизуальная технология (основная информационная технология обучения, осуществляемая с использованием носителей информации, предназначенных для восприятия человеком по двум каналам одновременно зрительному и слуховому при помощи соответствующих технических устройств, а также закономерностей, принципов и особенностей представления и восприятия аудиовизуальной информации);

РМГ – работа в малых группах (в парах, ротационных тройках);

ЛПО – лекции с проблемным изложением (проблемное обучение);
 СПО – семинары в форме дискуссий, дебатов (проблемное обучение);
 ИСМ – использование средств мультимедиа (например, компьютерные классы);
 ТПС – технология полноценного сотрудничества.
 ПСЗ – проблемно-ситуационные задачи.
 П – групповой проект.
 ПЛ – Продвинутая лекция.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое (семинарское) занятие – основная интерактивная форма организации учебного процесса, дополняющая теоретический курс или лекционную часть учебной дисциплины и призванная помочь обучающимся освоиться в «пространстве» дисциплины; самостоятельно оперировать теоретическими знаниями на конкретном учебном материале. Для практического занятия в качестве темы выбирается обычно такая учебная задача, которая предполагает не существенные эвристические и аналитические напряжения и продвижения, а потребность обучающегося «потрогать» материал, опознать в конкретном то общее, о чем говорилось в лекции.

№	Тема	Виды применяемых образовательных технологий	Кол. час
1	2	3	4
1	Общая характеристика образовательного права	Работа в малых группах, проблемное обучение	2*
2	Источники образовательного права	Работа в малых группах, проблемное обучение	2
3	Система образования	Работа в малых группах, проблемное обучение	2*
4	Образовательные правоотношения	Работа в малых группах, проблемное обучение	2
5	Управление системой образования	Работа в малых группах, проблемное обучение	2
6	Социальная защита обучающихся (воспитанников)	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	2

7	Особенности регулирования трудовых отношений педагогических работников образовательных учреждений (организаций)	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	2
8	Социальная защита педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций)	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	2
9	Актуальные проблемы образовательного права	Индивидуализированное обучение с групповым обсуждением итогов	2*
Итого по курсу			18
в том числе интерактивное обучение*			6*

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Подготовка к практическому	<p>1. Скопинова, М.В. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в схемах: Федеральный закон № 273-ФЗ / М.В. Скопинова. - Москва : Проспект, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-392-22338-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444152</p> <p>2. Реализация положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр образовательного законодательства» : официальный сайт. – URL: http://www.lexed.ru/praktika/realizatsiya-273-fz/</p> <p>3. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00190-7. — Режим доступа : www.biblionline.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8.</p>

2	Подготовка к письменному опросу	<p>1. Скопинова, М.В. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в схемах: Федеральный закон № 273-ФЗ / М.В. Скопинова. - Москва : Проспект, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-392-22338-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444152</p> <p>2. Реализация положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр образовательного законодательства» : официальный сайт. – URL: http://www.lexed.ru/praktika/realizatsiya-273-fz/</p> <p>3. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00190-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8.</p>
3	Решение практических заданий	<p>1. Скопинова, М.В. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в схемах: Федеральный закон № 273-ФЗ / М.В. Скопинова. - Москва : Проспект, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-392-22338-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444152</p> <p>Реализация положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр образовательного законодательства» : официальный сайт. – URL: http://www.lexed.ru/praktika/realizatsiya-273-fz/</p> <p>Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00190-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8.</p>

4	Подготовка реферата	<p>Скопинова, М.В. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в схемах: Федеральный закон № 273-ФЗ / М.В. Скопинова. - Москва : Проспект, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-392-22338-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444152</p> <p>Реализация положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр образовательного законодательства» : официальный сайт. – URL: http://www.lexed.ru/praktika/realizatsiya-273-fz/</p> <p>Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00190-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8.</p>
---	---------------------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть дополнен и конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет данной дисциплины, освоенной в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

Оценивание происходит по формуле:

$$O_{\text{итоговая}} = 0,2 * O_{\text{накопленная}} + 0,3 * O_{\text{внутрисеместровая аттестация}} + 0,5 * O_{\text{промежу-}}$$

точного контроля

Накопленная оценка проставляется за активность обучающегося на практических занятиях, прохождение текущего контроля и выполнение самостоятельной работы.

Внутрисеместровая аттестация проставляется за прохождение компьютерного тестирования по курсу.

Оценка промежуточного контроля проставляется за прохождение контрольного испытания по курсу в формате, определенным рабочим учебным планом (в 9 семестре – экзамен).

Оценки ставятся по 100-балльной шкале. Округление оценки производится в пользу студента.

Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
неудовлетворительно	менее 60
удовлетворительно	60-69
хорошо	70-84
отлично	85-100

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

№	Наименование раздела	Виды оцениваемых работ	Максимальное кол-во баллов
1	2	3	4
1	Общая характеристика образовательного права	Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятиях	2 2 2
2	Источники образовательного права	Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятиях	2 2 2
3	Система образования	Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятиях	2 2 2

4	Образовательные право-отношения	Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятиях	2 2 2
5	Управление системой образования	Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятиях	2 2 2
6	Социальная защита обучающихся (воспитанников)	Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятиях	2 2 2
7	Особенности регулирования трудовых отношений педагогических работников образовательных учреждений (организаций)	Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятиях	2 2 2
8	Социальная защита педагогических и иных работников образовательных учреждений (организаций)	Практическая работа Устный (письменный) опрос Активная работа на занятиях	2 2 2
9	Актуальные проблемы образовательного права	Практическая работа Коллоквиум	6 6
10		Компьютерное тестирование (внутрисеместровая аттестация)	40
ВСЕГО			100

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

1. Понятие и общая характеристика образовательного права.
2. Предмет образовательного права.
3. Метод образовательного права.
4. Основные принципы образовательного права
5. Понятие и виды источников образовательного права.
6. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Система образовательного права.
8. Понятие и элементы системы образования.
9. Понятие и виды государственных образовательных стандартов.
10. Понятие и виды образовательных программ.
11. Уровни и формы получения образования.

12. Понятие, виды и общая характеристика образовательных правоотношений
13. Содержание образовательных правоотношений.
14. Понятие управления
15. Органы управления образованием и их компетенция в сфере образования.
16. Управление образовательными учреждениями
17. Понятие, принципы, государственные гарантии социальной защиты обучающихся (воспитанников).
18. Права и социальная защита обучающихся (воспитанников).
19. Охрана здоровья обучающихся (воспитанников).
20. Особенности заключения и расторжения трудового договора.
21. Рабочее время, время отдыха и оплата труда педагогических работников образовательных учреждений.
22. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений.
23. Проблемы понимания дефиниции «образование».
24. Проблемы понимания предмета образовательного права
25. Проблемы понимания метода образовательного права.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА

1. Понятие системы образования в РФ.
2. Образовательное право как самостоятельное системное образование.
3. Предмет правового регулирования образовательного права.
4. Понятие правовых принципов в теории права. Общеправовые принципы.
5. Обосновать принципы образовательного права. Основопологающий принцип образовательного права.
6. Система способов, применяемых в процессе регулирования и применения образовательных отношений.
7. Применение императивного и императивно-диспозитивного методов регулирования образовательных отношений.
8. Своеобразие правового статуса участников образовательных отношений.
9. Общедоступность и бесплатность начального и основного общего образования, а также среднего (полного) общего образования и начального профессионального образования.
10. Сочетание нормативно-правового регулирования образовательных отношений на уровне Федерации с нормативно-правовым регулированием субъектами российской Федерации и локальным регулированием образовательными учреждениями.

11. Единство и дифференциация нормативно-правового регулирования образовательных отношений.

12. Сочетание государственного контроля за качеством образования с автономностью образовательных учреждений, свободой и плюрализмом в образовании.

13. Специфику правоприменительной деятельности в процессе текущей и итоговой аттестации обучающихся.

14. Особенности применения юридической ответственности за противоправные посягательства на образовательные отношения, на порядок в образовательной сфере.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ.

1. (60с.) В каком году была принята Декларация "Прав человека"

(один ответ)

- 1) 1948
- 2) 1951
- 3) 1949
- 4) 1958

Правильные ответы

1.

2. (60с.) Международный пакт о социальных, культурных и экономических правах и международный пакт о гражданских и политических правах принят

(один ответ)

- 1) в 1990 г
- 2) в 1966 г
- 3) в 1948 г
- 4) в 1960 г

Правильные ответы

2.

4. (60с.) В какой статье "Международного пакта о социальных, культурных и экономических правах..." получило право на образование свое дальнейшее развитие

(один ответ)

- 1) ч. 1 ст.15
- 2) ч.1 ст.13
- 3) ч. 1 ст.2
- 4) ч. 1 ст.12

Правильные ответы

2.

5. (60с.) Право на образование рассматривается как консенсуальное, основное, естественное право человека согласно...

(один ответ)

- 1) ст.48 Конституции РФ
- 2) ст.43 Конституции РФ
- 3) ст. 5 Закона "Об образовании"
- 4) ст. 24 Конституции РФ

Правильные ответы

2.

6. (60с.) Обязательным является образование

(один ответ)

- 1) Основное общее образование
- 2) Начальное профессиональное образование
- 3) Дошкольное образование
- 4) Высшее профессиональное образование

Правильные ответы

1.

7. (60с.) Определите образование программы общеобразовательного типа:

(один ответ)

- 1) Программы дошкольного образования
- 2) Программы высшего профессионального образования
- 3) Программы среднего профессионального образования
- 4) нет правильного ответа

Правильные ответы

1.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Задание №1.

Смирнова Е.А. выпускница Славянского Государственного педагогического института, после окончания факультета психологии, решила устроиться на работу в Государственное учреждения социального обслуживания «Славянский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (ГУ СО СРЦН «Надежда») на должность педагога-психолога.

После собеседования с директором учреждения Смирнова Е.А. была принята на работу. Директор учреждения Иванов А.И. объяснил Смирновой Е.А., что рабочий день начинается в учреждении с 800 и заканчивается в 1700. Учреждение работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 2 выходными днями (субботой и воскресеньем). Оплата труда педагога-психолога будет производиться согласно тарифной сетки по 8 разряду.

1. Определите предмет регулирования и охарактеризуйте вид возникшего правоотношения.

2. Нормы, какой отрасли права должны быть применены при урегулировании данного правоотношения?

3. Правомерно ли поступил директор ГУ СО СРЦН «Надежда»?

Аргументируйте свой ответ.

Задание № 2.

По мнению студента Петросяна, источниками образовательного права являются решения, Конституционного суда РФ, судов общей юрисдикции, арбитражных судов и правовой обычаи.

1. Являются ли перечисленные акты источниками образовательного права?

2. Можно ли вышеуказанные акты включить в систему источников образовательного права?

Задание № 3.

Аллилуев И.В. директор общеобразовательной школы № 7, г. Славянска-на-Кубани разрабатывая правила внутреннего распорядка СОШ в п. 7 указал, что ученики школы должны носить школьную форму установленного образца. В случае появления в школе в обычной одежде ученик может быть не допущен к занятиям.

1. Правомерно ли данное требование директора СОШ?

2. Являются ли правила внутреннего трудового распорядка локальным нормативным актом школы?

3. Аргументируйте свой ответ.

Задание № 4.

Козлова А.И. 1 июля написала заявление на имя заведующей детского сада № 5 Лобовой О.Б. о предоставлении отпуска ребенку и забрала своего сына из детского сада. 15 сентября Козлова по окончании отпуска ребенка привела сына в детский сад и обнаружила, что место за ребенком в детском саду не сохранилось.

Считая, что дошкольное образовательное учреждение нарушило права ребенка на образование Петрова обратилась к заведующей детским садом с заявлением о восстановлении ребенка в детском саду. Заведующая ознакомившись с заявлением Петровой отказалась восстанавливать ребенка в детском саду мотивируя это тем, что отпуск предоставляется только работникам состоящим в трудовых правоотношениях, а ребенок Козловой еще не является субъектом трудовых правоотношений так как не достиг необходимого возраста.

Считая действия заведующей детским садом № 10 неправомерными Козлова обратилась в суд с требованием о разрешении возникшего спора.

Задание № 5.

Директор Славянского СХТ издал приказ об определении рабочего времени педагогических работников. В приказе было указано, что каждый

педагог техникума должен, находится на своем рабочем месте с 800 до 1600 ежедневно, независимо от того есть у него занятия по расписанию или нет.

Считая, что данный приказ лишает педагогических работников права на подготовку к занятиям во внеурочное время, преподаватели СХТ устроили забастовку.

1. Дайте характеристику возникшим видам правоотношений.

2. Охарактеризуйте элементы возникших правоотношений.

Задание № 6.

Уставом КубГАУ было закреплено, что ректор издает такие виды локальных актов, как приказание и распоряжение. В отсутствие ректора и без согласования с деканом юридического факультета проректор дал указание подготовить проект приказа о переводе профессора Кузьмина, согласно его заявлению, с кафедры конституционного права на кафедру административного права. Несмотря на то, что заявление профессора Кузьмина было завизировано заведующими обеих кафедр, начальник отдела кадров вуза отказался подготовить такой приказ.

1. Дайте характеристику возникшим видам правоотношений.

2. Охарактеризуйте элементы возникших правоотношений.

Задание № 7.

В семье Петровых произошла дискуссия по поводу того, кто из членов их семьи является участником педагогических правоотношений.

1. Петрова Т.А. работает секретарем учебной части Славянского государственного педагогического института.

2. Петров И.А. является заведующим кафедрой в институте и имеет педагогическую нагрузку в размере 900 часов в год.

3. Петров А.И. обучается в Славянском государственном педагогическом институте на первом курсе по очной форме.

4. Петрова Е.А. работает лаборантом на одной из кафедр КУБГУ.

1. Определите, кто из выше указанных лиц и в каких правоотношениях состоит?

2. Определите кто является участником педагогических правоотношений.

3. Охарактеризуйте элементы правоотношений.

Задание № 8.

Уставом КубГАУ было закреплено, что ректор издает такие виды локальных актов, как приказание и распоряжение. В отсутствие ректора и без согласования с деканом юридического факультета проректор дал указание подготовить проект приказа о переводе профессора Кузьмина, согласно его заявлению, с кафедры конституционного права на кафедру административного права. Несмотря на то, что заявление профессора Кузьмина было завизировано заведующими обеих кафедр, начальник отдела кадров вуза отказался подготовить такой приказ.

1. Дайте характеристику возникшим видам правоотношений.

2. Охарактеризуйте элементы возникших правоотношений.

Задача № 8.

К каким из указанных правоотношений применяются нормы образовательного права:

1. Токарь завода по грубой небрежности вывел из строя импортный станок, причинив ущерб предприятию на сумму 400 тыс. рублей, и был привлечён к материальной ответственности.

2. Производственный кооператив по договору передал автотранспортной организации партию плодоовощной продукции для доставки на оптово-закупочную базу.

3. Бухгалтер организации был отправлен на курсы повышения квалификации.

4. бывшие супруги Кремневы после расторжения брака заключили соглашение об уплате Кремневым алиментов.

Задача № 9.

Кто несёт ответственность за нарушение прав и свобод воспитанников и обучающихся образовательного учреждения: лица совершившие нарушения; образовательное учреждение; муниципальные органы управления образованием?

Задача № 10.

Могут ли быть организованы, и осуществлять свою деятельность в государственном или муниципальном образовательном учреждении первичные организации профессионального союза и молодёжного отделения демократической партии?

Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 11. Учительница математики Суворова, в свободное от работы время, оказывала репетиторские услуги трём учащимся лица по своему предмету. Она гарантировала поступление учащихся в вузы. Однако один из её учеников подал результаты ЕГЭ в три 6 вуза и не прошёл по конкурсу. Его родители обратились с иском в суд и потребовали возмещения произведённых затрат.

Является ли возникшее правоотношение предметом образовательного права?

Аргументируйте свой ответ.

Задача № 12.

Советом Дошкольного образовательного учреждения № 52 г. Валамаз Удмуртской Республики было принято решение о ведении воспитания на удмуртском языке, однако учредитель (органы управления образованием г. Валамаз) наложил запрет на данное решение и потребовал устранить нарушение.

Определите структуру образовательного правоотношения.

Задача № 13.

Экспертная комиссия по лицензированию, проводя экспертизу в лицее № 1 г. Самары, потребовала у администрации лицея предоставления следу-

ющих документов: реализуемые образовательные программы, учебные планы, заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, заверенные руководителем копии штатного расписания.

Какие из перечисленных документов не подлежат экспертизе в ходе осуществления лицензирования и почему? Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 14.

Имеют ли право органы местного самоуправления проверять деятельность муниципального образовательного учреждения по использованию имущества закрепленного за ним в оперативное управление?

Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 15.

Общеобразовательное учреждение № 334 г. Москва внесло изменения в устав, не уведомив учредителя. Учредитель потребовал отмены данных изменений, указав на незаконность действий учреждения.

Правомерно ли требование учредителя?

Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 16.

В средней общеобразовательной школе № 5 родителям учеников 6 «А» класса классный руководитель объявил, что они должны оплатить посещение детьми спортивного кружка, организованного в школе.

Правомерно ли требование классного руководителя?

Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 17.

Федеральное государственное образовательное учреждение «Архитектурная академия» сдало по договору аренды индивидуальному предпринимателю Сидоркину нежилое помещение, находящееся в оперативном управлении академии. Учредитель академии оспорил данный договор, ссылаясь на то, что образовательное учреждение не вправе распоряжаться имуществом, предоставленным собственником.

Правомерно ли требование учредителя?

Ответ обоснуйте ссылкой на норму законодательства.

Задача № 18.

Частный детский сад «Шаги в будущее» занимался образовательной деятельностью в течение 8 лет. В 2005 году прокурором г. Новосибирск было выявлено, что ДОО уже 15 месяцев не возобновляет действие лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Какие последствия влечёт за собой отсутствие лицензии для образовательного учреждения? Ответ обоснуйте.

Задача № 19.

В ДООУ № 1515 г. Санкт-Петербурга не зачислили дочь работающей одинокой матери – Смирновой В.А. Руководство ДООУ ссылалось на то, что группы в детском саду полностью сформированы.

Были ли нарушены права Смирновой В.А.?

Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

Задача № 20.

Кто несёт ответственность за нарушение прав и свобод воспитанников дошкольного образовательного учреждения:

- 1) Работник дошкольного учреждения, нарушивший права воспитанника;
- 2) органы местного самоуправления;
- 3) дошкольное образовательное учреждение.

Задача № 21.

После рождения второго ребенка Андреевы обратились в органы социальной защиты за выплатой компенсации части родительской платы за посещение детьми детского сада. Однако им было отказано в выплате компенсации, при этом должностное лицо ссылалось на то, что областным законом предусмотрена выплата компенсации только семьям с тремя и более детьми.

Нарушены ли права Андреевых? Каким законом установлены условия получения компенсации части родительской платы за посещение детьми детского сада?

Задача № 22.

Психолого-медико-педагогическая комиссия в своем заключении рекомендовала направить Петрова Ваню в группу компенсирующей направленности дошкольного образовательного учреждения. Детский сад № 313 определил его в компенсирующую группу. Родители мальчика обратились с жалобой к директору детского сада, требуя перевести его в группу общеразвивающей направленности.

Правомерны ли требования Петровых?

Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

Задача № 23.

Иванов С. обучался в муниципальной средней школе № 34 г. Новокузнецк. Он являлся сиротой, и находился на попечительстве 18 своей бабушки Ивановой Л.С. В результате совершения им противоправных действий, а также грубые и неоднократные нарушения устава администрация школы приняла решение об исключении Иванова С. из школы.

Правомерны ли действия администрации школы?

Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

Задача № 24.

В среднюю общеобразовательную школу обратилась Николаева В.А., мать обучающейся в этой школе в 8 классе Николаевой А.Н. Она подала заявление о том, чтобы её дочь была переведена на семейную форму обучения,

с одновременным посещением школы для освоения отдельных предметов. Однако администрация школы ей отказала.

Правомерны ли действия администрации школы?

Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

Задача № 25.

У 8-летнего Васи Сидорова по результатам учебного года возникло три задолженности по учебным предметам. 1 сентября следующего учебного года его родителям сообщили, что, так как мальчик не освоил программу учебного года, его оставили на второй год.

Правомерны ли действия администрации школы?

Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Комплексный институт учредителей образовательных учреждений и организации.

2. Комплексный институт правового статуса образовательных учреждений как юридических лиц.

3. Комплексный институт содержания устава образовательных учреждений.

4. Комплексный институт создания, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.

5. Комплексный институт собственности образовательного учреждения.

6. Институт платной образовательной деятельности образовательных учреждений.

7. Институт особенностей регулирования индивидуальной трудовой деятельности педагогических работников.

8. Институт гражданско-правовой ответственности образовательных учреждений за некачественное образование.

9. Институт компетенции РФ и ее субъектов в области образования.

10. Структура и компетенция органов управления образованием.

11. Компетенция органов местного самоуправления в области образования.

12. Институт компетенции и ответственности образовательных учреждений.

13. Полномочия органов управления образовательных учреждений и порядок их формирования в аккредитованных образовательных учреждениях.

14. Институт форм и методов осуществления государственного контроля за качеством образования.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЭССЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Проблемы модернизации системы образования в России
2. Региональные источники образовательного права.
3. Проблемы развития и направления совершенствования законодательства об образовании в РФ
4. Государственная политика РФ в сфере образования
5. Всемирная декларация о высшем образовании XXI в. – основные подходы и практические меры совершенствования образования
6. Законодательство об образовании и образовательная система государств СНГ
7. Сорбонская декларация «О гармонизации европейской системы образования» (1998 г.)
8. Болонский процесс и развитие законодательства РФ об образовании
9. Реформы образования в США и западноевропейских странах
10. Проект кодекса РФ «Об образовании»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВОПРОСЫ НА ЗАЧЕТ

1. Понятие и общая характеристика образовательного права.
2. Предмет образовательного права.
3. Метод образовательного права.
4. Основные принципы образовательного права
5. Понятие и виды источников образовательного права.
6. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
7. Система образовательного права.
8. Понятие и элементы системы образования.
9. Понятие и виды государственных образовательных стандартов.
10. Понятие и виды образовательных программ.
11. Уровни и формы получения образования.
12. Понятие, виды и общая характеристика образовательных правоотношений
13. Содержание образовательных правоотношений.
14. Понятие управления
15. Органы управления образованием и их компетенция в сфере образования.
16. Управление образовательными учреждениями
17. Понятие, принципы, государственные гарантии социальной защиты обучающихся (воспитанников).

18. Права и социальная защита обучающихся (воспитанников).
19. Охрана здоровья обучающихся (воспитанников).
20. Особенности заключения и расторжения трудового договора.
21. Рабочее время, время отдыха и оплата труда педагогических работников образовательных учреждений.
22. Аттестация педагогических работников образовательных учреждений.
23. Проблемы понимания дефиниции «образование».
24. Проблемы понимания предмета образовательного права
25. Проблемы понимания метода образовательного права.

ПРИМЕРНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ОФО

Творческие задания

Творческие задания – разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера, связанные с поиском, оформлением, систематизацией, представлением знаний по образовательному праву. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем. Приведем примеры творческих заданий:

1. Представление пакета статистических данных (таблиц, графиков) по одной или нескольким темам.
2. Написание комментария (аналитического обзора) к пакету статистических таблиц, графиков по одному вопросу.
3. Разработка Web-страницы по одной из тем.
4. Разработка базы данных по образовательному праву.
5. Разработка учебной, деловой или ролевой игры.
6. Создание графических иллюстраций (рисунков, картин, компьютерной графики) по одной теме.
7. Подготовка задач или ситуаций (не менее 5) по темам.
8. Подборка серии рисунков или карикатур (не менее 10) по темам.
9. Подборка серии плакатов (не менее 10), иллюстрирующих проблемы образовательного права.
10. Подборка серии афоризмов (не менее 10) по образовательному праву.
11. Представление видеодокумента или видеосюжета по теме.
12. Представление аудиодокумента или аудиосюжета по теме.
13. Подборка серии портретов ученых в области образовательного права с их краткими биографиями.
14. Написание сценария по проблемам образовательного права.
15. Представление материала по образовательному праву в творческой литературной форме (стихотворение, поэма, песня, басня, рассказ, анекдот и т.п.).

16. Разработка творческого материала для целей правового обучения и правового воспитания (молодежный правовой вечер, устный журнал, правовая дискотека и т.п.).

17. Проведение микро социологического исследования (анкетирование, интервьюирование, контент-анализ и т.п.) по проблемам образовательного права, правового сознания и правовой культуры – индивидуальное или коллективное творческое задание.

18. Организация дискуссии (диспута) по проблемам образовательного права – коллективное творческое задание

ПРИМЕРНЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

Модульно-рейтинговая система, ориентированная на активизацию самостоятельной работы студентов, с использованием интерактивных методов обучения, проведение промежуточного (экспресс-тесты, задачи), периодического (тесты по разделам, творческие задания) и итогового (выходное тестирование, зачет) контроля.

В течение семестра студенты решают практические задачи, тесты, правовые задачи:

Задача 1. Родители Г. Андрея, которому 28 августа исполнилось 6 лет, обратились к администрации школы, расположенной в 10 мин ходьбы от дома, где они проживают, с заявлением о приеме их сына для обучения. Директор школы Шаповалова отказала им в приеме Андрея в школу, пояснив при этом, что родители поздно обратились и мест в школе нет. Права ли директор школы?

Задача 2. Родители Захарова Вани решили не отдавать сына в школу, т.к. от часто болел простудными заболеваниями. Три года с Ваней занимался преподаватели на дому, и их труд оплачивали родители. По истечении этого времени родители решили отдать Ваню в школу в 5 класс, но администрация школы не согласилась принять Ваню без вступительных экзаменов. Родители же экзаменовывать ребенка не хотели. Как разрешить данную ситуацию?

Задача 3. Ректорат медицинского института г. Саранска вынес решение об открытии в институте экономического факультета. При подготовке документов для лицензирования специальности было указано, что учебный процесс будут осуществлять преподаватели из института «Экономика и право», зачисленные в медицинский институт на работу по совместительству. Министерство образования и науки отказало ректору медицинского института в открытии специальности «экономика». Ректор обратился в суд. Какое решение должен вынести суд?

Задание 4. Заведующий кафедрой Иванов 20 января был освобожден от занимаемой должности, в связи с тем, что 19 января ему исполнилось 65 лет. Иванов посчитал, что уволили его неправомерно и обратился в суд с иском о восстановлении в работе.

Какое решение должен вынести суд?

Задание 5. Руководство института имело в своем распоряжении общежитие, предназначенное для проживания иногородних студентов, но отказало части из них в предоставлении мест, ссылаясь на то, что часть общежития сдается в аренду.

Правомерны ли действия руководства института? Каким нормативным актом регулируются эти отношения?

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Промежуточная аттестация и оценивание по дисциплине осуществляется на основе «Положения о модульно-рейтинговой системе обучения и оценки учебных достижений студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани, обучающихся по программам высшего образования». Для контроля уровня сформированности компетенций, качества знаний, умений и навыков, стимулирования самостоятельной работы студентов применяется рейтинговая система оценки уровня освоения дисциплины. На основе ее осуществляется текущий контроль учебной деятельности - регулярная оценка степени сформированности компетенций при освоении студентом данной дисциплины в течение семестра. Оценка учебных достижений студентов в рамках модульно-рейтинговой системы осуществляется в рейтинговых баллах по стобалльной шкале.

В рейтинговых баллах оцениваются все виды аудиторной и самостоятельной работы студента: устный (письменный) опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий; проведение контрольных работ; тестирование (письменное или компьютерное); проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); проверка знаний по результатам самостоятельной работы студентов в письменной или устной форме, а так же за другие формы контроля, отраженные в утвержденной рабочей программе дисциплины. Студенты очной (очно-заочной) формы обучения в ходе текущего контроля обязаны пройти внутрисеместровую аттестацию, на которую отводится 40 рейтинговых баллов из 100 баллов текущего контроля.

Зачет выставляется студенту по результатам успешного выполнения теоретических, практических и самостоятельных работ, внутрисеместровой аттестации, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, в объемах, позволяющих объективно оценить степень усвоения студентом учебного материала, в течение семестра.

При выставлении зачета баллы, набранные за текущий контроль, переводятся в оценку:

60-100 баллов – «зачтено»;

0-59 баллов – «не зачтено».

При наборе менее 60 баллов зачет сдается по материалам, предусмотренным рабочей программой дисциплины. При этом результаты текущего контроля не влияют на получение оценки. Зачет может проводиться в форме устного или письменного опроса (или в виде тестов с использованием компьютерной техники).

В данном случае при выставлении зачета применяются следующие критерии:

- студент полно раскрывает содержание учебного материала в объеме, предусмотренном рабочей программой дисциплины, изучил основную и дополнительную литературу; владеет методологией данной дисциплины, знает определения, умеет установить между ними причинно-следственные связи; умеет увязать теорию и практику при решении задач и конкретных ситуаций; допустил незначительные неточности при изложении материала, не искажающие содержание ответа по существу вопроса – «зачтено».

- имеет пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине, не может дать четкого определения основных понятий дисциплины; не умеет решать проблемные задачи по дисциплине и не может разобраться в конкретной ситуации, что свидетельствует об очень слабом понимании или непонимании дисциплины не может успешно продолжать дальнейшее обучение в связи с недостаточным объемом знаний – «не зачтено».

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении дисциплины «Образовательное право» студенты часть материала должны проработать самостоятельно. Роль самостоятельной работы велика.

Планирование самостоятельной работы студентов по дисциплине «Образовательное право» необходимо проводить в соответствии с уровнем подготовки студентов к изучаемой дисциплине. Самостоятельная работа студентов распадается на направления: изучение и освоение теоретического лекционного материала, выполнение практико-ориентированных заданий, освоение методики решения практических задач исследования и организация исследовательской работы.

При всех формах самостоятельной работы студент может получить разъяснения по непонятным вопросам у преподавателя на индивидуальных консультациях в соответствии с графиком консультаций. Студент может также обратиться к рекомендуемым преподавателем учебникам и учебным пособиям, в которых теоретические вопросы изложены более широко и подробно, чем на лекциях и с достаточным обоснованием.

Консультация – активная форма учебной деятельности в педвузе. Консультацию предваряет самостоятельное изучение студентом литературы по определенной теме. Качество консультации зависит от степени подготовки студентов и остроты поставленных перед преподавателем вопросов.

Основной частью самостоятельной работы студента является его систематическая подготовка к практическим занятиям. Студенты должны быть нацелены на важность качественной подготовки к таким занятиям. При подготовке к практическим занятиям студенты должны освоить вначале теоретический материал по новой теме занятия, затем просмотреть объяснения. Если некоторые задания вызвали затруднения, попросить объяснить преподавателя на очередном практическом занятии или консультации.

Для работы на практических занятиях, самостоятельной работы во внеаудиторное время, а также для подготовки к зачету рекомендуется использовать методические рекомендации к практическим занятиям. При подготовке к тестированию необходимо повторить материал, рассмотренный на практических занятиях, убедиться в знании необходимых определений и т. д. При подготовке к дискуссиям, конкурсам студентам изучают указанные преподавателем темы, используя конспекты лекций, рекомендуемую литературу, учебные пособия и материалы указанных сайтов. Ответы на возникающие вопросы в ходе подготовки можно получить на очередной консультации.

Ряд тем и вопросов курса отведены для самостоятельной проработки студентами. При этом у лектора появляется возможность расширить круг изучаемых проблем, дать на самостоятельную проработку новые интересные вопросы. Студент должен разобраться в рекомендуемой литературе и письменно изложить кратко и доступно для себя основное содержание материала. Преподаватель проверяет качество усвоения самостоятельно проработанных вопросов на практических занятиях и во время экзамена, затем корректирует изложение материала и нагрузку на студентов.

Для получения практического опыта решения задач по дисциплине «Образовательное право» на практических занятиях и для работы во внеаудиторное время предлагается самостоятельная работа в форме практических работ, которые составляют основу портфолио и проверяются преподавателем в форме собеседования.

Таким образом, использование всех рекомендуемых видов самостоятельной работы дает возможность значительно активизировать работу студентов над материалом курса и повысить уровень их усвоения.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Лекция

Лекция является ориентиром для развития других форм учебного процесса, т.е. тот материал, с которым обучающиеся знакомятся в процессе работы на лекциях, является основой для последующей деятельности на практических занятиях. Для проведения лекционных занятий в программе «Образовательное право» используется интерактивная «продвинутая» лекция.

Схема «продвинутой» лекции включает:

1) Подготовку к лекции.

1. Во время подготовки к лекции преподаватель делит ее на две примерно равные части.

2. Преподаватель готовит к каждой части по вопросу, на который обучающиеся могут дать несколько ответов. Эти ответы являются предположениями относительно текста лекции, которые можно впоследствии проверить.

3. Преподаватель формулирует тему небольшого заключительного сочинения (мини-эссе), в работе над которым студенту понадобятся знания, которые он освоил в рамках лекции.

2) Проведение лекции.

1. Преподаватель кратко намечает общий план лекции в виде двух-трех проблемных вопросов. Также он предлагает студентам прослушать лекцию по частям и выполнить творческие задания.

2. Затем преподаватель предлагает каждому обучающемуся индивидуально составить список вариантов ответов на вопрос к первой части.

3. После составления индивидуальных списков лектор предлагает студентам в парах обменяться результатами своей работы, обсудить, выслушать аргументы друг друга, что-то переписать в свой конспект, что-то исправить.

4. Теперь некоторые пары делятся со всей группой студентов результатами своей работы. Преподаватель фиксирует варианты студенческих ответов на доске.

5. Преподаватель с преобладающим участием студентов обобщает составленный список, классифицирует ответы по категориям.

6. Преподаватель предлагает студентам прослушать первую часть лекции, выполняя следующую работу:

- участники каждой пары слушают лекцию, сверяя ее содержание со списком, лежащим перед ними;

- первый участник отмечает «плюсами» те варианты, которые совпали с текстом лекции, а «минусами» - те, которые либо противоречат, либо не связаны с предположениями;

- второй участник отмечает те факты, детали, фрагменты лекции, которые не вошли в составленный изначально список.

7. После того, как первая часть лекции подошла к концу, преподаватель предлагает студентам, работавшим в парах, обобщить результаты своего труда. Затем две-три пары знакомят со своими материалами всю аудиторию.

8. На основании накопленного материала студенты индивидуально пишут заключительное мини-эссе, в котором отражается сущность лекции.

Достоинства продвинутой лекции. «Продвинутая» лекция позволяет работать, большими группами, активизируя каждого. Использование «продвинутой» лекции помогает студентам устанавливать межпредметные связи при генерировании гипотез. «Продвинутая» лекция позволяет использовать время с наибольшей продуктивностью. Даная стратегия способствует глубокому осмыслению изучаемого материала и выработке к нему личного отношения. «Продвинутая» лекция развивает письменную речь студента, что способствует написанию исследовательских работ.

Практические занятия (ПЗ)

Практическая работа представляет собой перечень заданий, которая охватывает основные разделы дисциплины. Практическая работа предназначена для контроля теоретических знаний и решения задач.

Каждая практическая работа должна быть выполнена и сдана в установленные сроки. В период экзаменационной сессии работы на проверку не принимаются.

Критерии оценки практической работы:

- аккуратность выполнения;
- выполнение в положенные сроки;
- верно получены ответы.

Оценка «отлично» ставится, если аккуратно и в указанные сроки правильно, с описанием всех этапов решения выполнено более 90% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если аккуратно и в указанные сроки правильно выполнено от 65% до 90% заданий, при этом допущены не принципиальные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если практические работы выполняются не систематично, при решении допускаются ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выполнено менее 50% заданий, практические работы сдаются не в установленные сроки.

Исходя из полученной оценки, студенту начисляются рейтинговые баллы (в процентах от максимально возможного количества баллов)

Групповая работа (ГР)

Сущность обучения в сотрудничестве или «обучения сообща» заключается в организации работы студентов в парах или небольших группах над одной и той же проблемой, в процессе которой выдвигаются новые идеи. Характеристика учебного пространства для обучения в сотрудничестве включает следующие компоненты (по Дж. Ричардсону):

Положительная взаимозависимость. Преподаватель может создать положительную взаимозависимость между студентами путем постановки задач для совместного решения, общего поощрения, раздачи совместных ресурсов,

распределения ролевых функций. Непосредственное поощряющее взаимодействие. Преподаватель организует работу учебных групп таким образом, чтобы студенты все время находились в тесном взаимодействии, проговаривали каждый аспект задания. Студенты продвигают друг друга в обучении, оказывают конкретную помощь, объясняют, обсуждают, поощряют усилия друг друга.

Индивидуальная отчетность. Деятельность студентов оценивается часто, причем оценки получают и отдельные студенты, и вся группа в целом. Преподаватель может организовать индивидуальные отчеты в зависимости от решаемых целей.

Навыки межличностного общения и общения в малых группах. Группы не могут эффективно работать, если студенты не имеют определенных социальных навыков и не пользуются ими. Преподаватель обучает их этим навыкам так же тщательно и целенаправленно, как собственно академическим навыкам. Навыки совместного обучения включают в себя лидерство, принятие решений, установление взаимного доверия, общение, улаживание конфликтов. Организация групп. Группам необходимо отдельное время, чтобы обсудить, успешно ли они идут к своей цели, успешно ли поддерживают эффективные рабочие взаимоотношения среди членов группы. Преподаватель организует эту деятельность, предлагая время от времени специальные задания, например: определить, какие действия членов группы помогли достичь успешного результата выполнения задания. Преподаватель устанавливает обратную связь с группами и аудиторией в целом, сообщая им о результатах совместной работы. Пример. Микроисследование «Ситуационное усиление поведения»

Цель исследования — исследовать на основе реальных фактов и событий из своей жизни, как влияет реакция окружающих на результативность поведения человека в группе (организации).

Порядок работы:

1. Студент выбирает один из типов ситуационного усиления (подкрепления) поведения и описывает факты и события из своей жизни, когда к нему применялся данный тип усиления.

2. В малых группах студенты обсуждают полученные индивидуальные результаты, объясняя их.

3. Представители малых учебных групп в течение 15-20 мин. докладывают результаты обсуждения в группах. Далее проходит общее обсуждение.

Проект (II)

Стратегии обучения в курсах данного модуля разрабатываются как стратегии по разрешению реальных проблем, существующих в образовательном учреждении. Исходя из этого преподавателем реализуется следующая логика действий:

1) определить

Выявить задачу, установить приоритеты, конкретизировать задачу относительно смысла деятельности. Проанализировать имеющиеся знания и необходимость дополнительной информации, уточнить условия решения задачи. Организовать обсуждение, распределение функций, время выполнения.

2) разработать, решить, представить

Установить точные цели и способы оценивания определить методы решения, представления, способы интерпретации Сконструировать модели решения и представления, провести презентацию

3) обменяться решением, оценить

Провести обмен мнений, критический анализ решения синтезировать решение, провести экспертизу, скорректировать решение, выразить личную позицию суммировать позиции при рассмотрении возможных альтернативных вариантов решения

Цели учебного проекта определяются преподавателем вместе с группой. В этом случае видение процесса и результатов обучения обогащается идеями и целями членов группы. Студенты начинают активно участвовать в учебном процессе, учатся планировать учебный процесс на основе идей курса (цели – действия – ресурсы). В группе создается «разделяемое видение» тех целей, которые должны быть достигнуты. В эффективном использовании преподавателем ресурсов группы заключается одна из основных задач организации проектного обучения.

Цикл стратегии проектного обучения включает в себя следующие стадии. Концепция проекта. Сбор исходных данных и анализ существующего состояния, определение проекта (цели, задачи, результаты, основные требования, ограничения, критерии, уровень риска, окружение проекта и основные участники, ресурсы и пр.). Эта стадия предполагает активную творческую работу, практику в использовании различных ресурсов (учебники, методические пособия, материалы других курсов).

Разработка. Эта фаза включает в себя разработку основных компонентов проекта, т. е. назначение руководителя и формирование команды проекта; установление контактов и изучение целей, мотивации и требований участников; развитие концепции и разработка основного содержания проекта (конечный результат, стандарты качества, структура проекта, основные работы, требуемые ресурсы); структурное планирование (декомпозиция проекта, план действий, методы контроля, определение рисков). На этой стадии происходит формулировка плана работы, который опирается на характеристики и потребности группы.

Реализация. Эта фаза включает в себя: организацию работы группы, способов коммуникации и связи участников проекта, ввод в действие системы стимулирования (теория ожидания и др.), оперативное планирование, выполнение работ, функционирование системы контроля за ходом работ, решение проблем или задач. Здесь результат зависит от того, как тщательно была проработана концепция и насколько эффективно реализуются разработанные и принятые методы работы.

Завершение. Основные работы этой фазы: планирование процесса завершения, оценка результатов и подведение итогов, закрытие проекта, разрешение конфликтных ситуаций, накопление данных для последующих проектов, расформирование команды проекта. Качественное проведение этой фазы позволяет обеспечить мотивацию студентов для продолжения обучения.

Команда учебного проекта. Смысл командной работы по реализации проекта заключается в возможности синергетического эффекта от объединения групповых усилий, знаний и выработки групповых решений, т. е. достижения «состояния, при котором целое больше, чем сумма его составных частей». Такая кооперация в работе группы значительно эффективнее, чем конкуренция или односторонний монолог. Несомненно, преподаватель должен помнить и о недостатках, которые могут быть присущи команде. Это групповое мышление, внутренние конфликты. Своевременные и грамотные вмешательства при признаках возможного появления этих проблем могут, с одной стороны, предотвратить негативные последствия, а с другой – продемонстрируют студентам ролевую модель эффективного управления деятельностью группы.

Проектное обучение требует отчета студентов по выполнению проекта (разработки решения проблемы). Отчет состоит из трех разделов: описание, анализ, обучающий результат проекта (чему научились). Описание проекта. История проекта от его начала до окончания и его участники. Примерный объем – 500 слов. Анализ состоит из следующих частей: выработка идей, принятие решений, управление ресурсами, воздействие на людей, мониторинг хода реализации, управление коллективом. Примерный объем – 1000 слов. Чему научились. В этом разделе студент получает возможность описать, чему лично научился в проекте, что получилось хорошо, а что, можно было сделать лучше. Примерный объем – 500 слов.

Обучающиеся должны подготовить презентацию по проекту. После презентации участники дискуссии зададут вопросы, чтобы прояснить некоторые моменты проекта, выяснить, насколько глубоко понимается проблема и насколько эффективен способ ее решения. Презентация должна рассказывать: о проекте, который реализовали, о людях, которые в нем участвовали, о навыках, которые применяли, о пользе, которую получили.

Проблемно-ситуативная задача (ПСЗ)

Метод анализа ситуаций. Суть его в том, что учащимся предлагают осмыслить реальную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. Чаще всего под кейсом (ситуацией) понимается письменное описание какой-то конкретной реальной ситуации в организации, например, история ее образования, организационное становление, результаты деятельности. Кейсы, как правило, не имеют единственно верного решения, многовариантны. Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Технология применения метода заключается в следующем. По определенным правилам разрабатывается модель конкретной ситуации, произошедшей в реальной практике, и отражается тот комплекс знаний и практических навыков, которые студентам нужно получить. Эта модель представляет собой текст объемом от нескольких до нескольких десятков страниц, который и называют «кейсом». Студенты предварительно прочитывают и изучают кейс, привлекая к этому материалы лекционного курса и другие источники информации. После этого идет подробное обсуждение содержания. При этом преподаватель выступает в роли ведущего, генерирующего вопросы фиксирующего ответы, поддерживающего дискуссию.

Портфолио

Одним из средств оценивания и учета достижений (в том числе творческих успехов) студента является формирование «портфеля» (Portfolio). Разделы «портфолио»:

«Резюме» – представление себя.

«Самостоятельные работы» – этот раздел представляет собой собрание текущих самостоятельных, контрольных и зачетных работ, эссе на разные темы, дискуссионные очерки и бортовые журналы, проекты.

Заполненные студентами анкеты (об отношении к какой-либо теме, об их мнениях и т. д.).

Письмо преподавателю, связанное с содержанием портфолио.

Компьютерные программы

Видеофрагменты

«Это интересно» тезисы и высказывания по актуальным проблемам.

«Голоса» – вырезки и ксерокопии из газет и журналов по проблема изучаемой дисциплины.

«Графический организатор» – планы, модели, выполнение заданий.

«Библиография» – прочитанные книги и их аннотация.

Самооценка портфолио самим студентом.

Реферат (Р)

Реферат (от лат. referre – «докладывать, сообщать») – доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных источников. Основным отличием реферата от конспекта является наличие содержания и мысли самого автора реферата, отражающие его отношение к идеям и выводам реферируемых работ.

Методические рекомендации к написанию реферата. Реферат готовится на основе анализа не менее четырех-шести научных и литературных источников. Во введении к реферату обосновывается выбор темы, дается анализ актуальности и глубины главной проблемы реферата. В реферате должно быть представлено мнение различных авторов по общей теме.

Помимо объективного пересказа содержания реферируемых источ-

ников, автор может самостоятельно проанализировать рассматриваемую проблему, отметить достоинства и недостатки предложенных в источниках идей и мнений. Такой анализ должен быть аргументирован.

В реферате можно использовать результаты собственных исследований, проведенных автором в школе, в студенческой группе, среди родителей.

Схема подготовки реферата:

1. Ознакомление с предложенными темами рефератов, согласование с руководителем и выбор темы.

2. Подбор в библиотеках университета и города соответствующей литературы для реферирования. Если студент готовил для выступления на семинарском занятии сообщение или доклад с привлечением результатов собственных исследований, он может воспользоваться ими для написания реферата.

3. Пользуясь закладками, отметить наиболее существенные места или сделать выписки.

4. Составить план реферата.

5. Используя рекомендации по тематическому конспектированию и составленный план, написать реферат, в заключении которого обязательно выразить свое отношение к излагаемой теме.

6. Прочитать текст и отредактировать его.

7. Проверить правильность оформления реферата (титульный лист, текст, план, поля, отсутствие сокращений (кроме общепризнанных), список литературы с указанием автора книги, ее названия, издательства, года выпуска, наличие двух чистых страниц в конце реферата для рецензии преподавателя). После подготовки реферата следует написать текст выступления (если предстоит защита реферата), продумать ответы на возможные вопросы по содержанию реферата.

Эссе (Э)

Эссе – жанр критики, публицистики, характеризующийся свободной трактовкой проблемы, очерк, публицистический этюд. Главное в данном виде работы не воспроизведение фактов, а изображение впечатлений, отношения, раздумий, ассоциаций. Работающий в данном жанре автор – эссеист.

Методические рекомендации по написанию эссе. В качестве образца возьмем педагогическое эссе (предлагаемые к рассмотрению параметры разработаны в соответствии с международными требованиями к степени бакалавра). Цель написания такого эссе – глубокое изучение или исследование узкой темы, посвященной важному педагогическому вопросу.

По результатам написания эссе преподаватель сможет определить наличие или отсутствие следующих знаний и умений:

Определять тему и формулировать предмет исследования или исходные тезисы.

Правильно подбирать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).

Критически анализировать различные факты и оценивать их интерпретацию.

Высказывать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источников.

Представлять работу по исследуемой теме, которая: хорошо спланирована и организована; - логически развивает тему, последовательно и связно изложена и аргументирована; документально точна, имеет ссылки на многочисленные использованные документы, надлежащим образом оформленный библиографический список, сноски и примечания. Перед написанием эссе студентам разъясняются основные требования к представлению работы. Рекомендуемый объем для расширенного эссе по большинству предметов – 4000 слов. По истории максимум 5000 слов. Эссе должно включать следующие части, отвечающие следующим требованиям:

1. Краткое введение, в котором необходимо: четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы; кратко описать структуру и логику развития материала; сформулировать основные выводы;

2. Основная часть эссе – основное содержание исследования и аргументация.

3. Заключение. В нем следует: четко выделить результаты исследования и полученные выводы; обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.

4. Библиографический список.

Эссе оценивается в соответствии с разработанными критериями.

1. Краткое содержание – 10% оценки, если название выбрано адекватно теме, цель ясно определена, предмет исследования представляет интерес с точки зрения истории, установлена связь предмета исследования или выдвинутого тезиса с известными фактами и исследованиями, структура эссе и главные выводы ясно сформулированы.

2. Основная часть и заключение – 75% оценки, если адекватные и уместные свидетельства (из первичных, и вторичных источников) в поддержку аргументации отобраны критически и впечатляюще, избранные доказательства, включая различные толкования вопроса там, где это необходимо, критически проанализированы и оценены, аргументация стройна и высказывается логично и последовательно, идеи выражены ясно, выводы соответствуют цели и подкреплены доказательствами.

3. Источники (библиографический список, примечания) – 15% оценки, если адекватные, нужные источники определены и применены правильно, карты, графики, таблицы и приложения использованы эффективно и в связи с текстом, ссылки и примечания сделаны и оформлены правильно.

Выступление перед аудиторией

Готовясь к выступлению перед аудиторией, следует четко представлять его цель и суть: информирование по какому-либо вопросу, проблеме, теме; организация диалога с аудиторией; - стимулирование аудитории к дискуссии; выражение своего мнения, взгляда, отношения к проблеме.

В подготовку выступления входит:

- Знакомство с литературой по проблеме выступления. Целесообразно знакомиться с возможно более широким и разнообразным материалом (скажем, с позициями и взглядами разных авторов по определенной теме; разными подходами к рассмотрению и разрешению вопроса и пр.). Этот этап предполагает понимание и критическое освоение сущности проблемы. Ф Продумывание и осмысление прочитанного, формирование общей картины выступления (основного содержания, акцентов, последовательности подачи материала, необходимой аргументации, примеров). Ф Дополнительная проработка особенно сложных по содержанию, подаче моментов выступления.

- Обдумывание возможных вопросов аудитории и ответов на них, готовность к импровизации по ходу выступления (сокращению или расширению материала к углубленному раскрытию отдельных аспектов, приведению веера примеров, выступлению в условиях недостатка или избытка времени).

Предпосылки удачного выступления: проявление уважительного отношения к аудитории, умение удобно и понятно для слушателей, четко и ясно передать суть материала. Постарайтесь при выступлении не читать заготовленный текст, а изложить его основные положения в живой и убедительной форме. Ни в коем случае не излагайте текст, который вы до конца не понимаете, написанный сухим, скучным, казенным языком. Такое выступление обречено на неудачу. Готовность импровизировать по ходу выступления, отвечать на вопросы (вопросы всегда работают на выступающего, в них проявляется активное отношение слушателей к материалу, желание разобраться в нем). Неплохо научиться слушать себя как бы со стороны, отмечая по ходу выступления сильные и слабые моменты. Практика выступлений позволяет постепенно сформировать свой стиль, особенности которого могут описываться таки-ми, например, позициями (их совокупность вы можете дополнить другими, характерными для ваших выступлений): сила вдохновения; последовательность и логичность изложения материала; образность изложения, красочные примеры, сравнения, изящество логических и словесных построений, остроумие, ироничность замечаний, комментариев, непринужденность, живость, искренность выступления.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Скопинова, М.В. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в схемах: Федеральный закон № 273-ФЗ / М.В. Скопинова. - Москва : Проспект, 2016. - 128 с. - ISBN 978-5-392-22338-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444152>
2. Реализация положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр образовательного законодательства» : официальный сайт. – URL: <http://www.lexed.ru/praktika/realizatsiya-273-fz/>
3. Образовательное право : учебник для академического бакалавриата / А. И. Рожков [и др.] ; под общ. ред. А. И. Рожкова. — 2-е изд., испр. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00190-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6E31E1A6-EED0-466F-98F4-AB7855BD6DF8.
4. Права человека в России: история, теория и практика : учебное пособие / Д. Т. Караманукян, А. В. Минжуренко, С. А. Величко и др. ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» ; отв. ред. Д. Т. Караманукян. – Омск : Омская юридическая академия, 2015. – 307 с. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98065-129-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437010>
5. Завгородний, А.В. Конкурсные и трудовые правоотношения педагогических работников образовательных организаций Российской Федерации : монография / А.В. Завгородний. - Москва : Проспект, 2017. - 288 с. - Библиогр.: с. 265-274. - ISBN 978-5-392-21837-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471798>
6. Шкарлупина, Г.Д. Образовательное законодательство России: проблемы, поиски, решения : монография / Г.Д. Шкарлупина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1461-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256238>
7. Приказчикова, О.В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О.В. Приказчикова, И.А. Терентьева, И.С. Черепова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 436 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1834-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485484>.

Дополнительная литература:

1. Ковалевич, В. Т. Первоначальное накопление человеческого капитала ресурсами системы образования : коллективная монография / В. Т. Ковалевич, [и др.] ; отв. ред. В. Т. Ковалевич. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. – 188 с. : табл., схем., ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3264-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435725>

2. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание, 2014. – 288 с. : ил., табл. – Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983> .

Периодические издания:

1. Государство и право. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/509/udb/4>

2. Право и образование. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1356753>

3. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5: Юриспруденция ВолГУ. – URL: <http://j.jvolsu.com/index.php/ru/archive-ru>

4. Вестник Казанского юридического института МВД России – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34540821>

5. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Юриспруденция МГОУ – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34465759>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы] : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com>.

3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.

4. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <https://www.monographies.ru/>.

5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе – 4800] : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

6. Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на рус. яз.) включает коллекции: Издания по общественным и гуманитарным наукам; Издания по педагогике и образованию; Издания по информационным технологиям; Статистические издания России и стран СНГ] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.

7. КиберЛенинка : научная электронная библиотека [научные журналы в полнотекстовом формате свободного доступа] : сайт. – URL: <http://cyberleninka.ru>.

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная информационная система свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное : сайт. – URL: <http://window.edu.ru>.

9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [для общего, среднего профессионального, дополнительного образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru>.

10. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

11. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

12. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

13. Электронная библиотека «Grebennikon» [раздел: Журналы (на рус. яз.) по экономике и менеджменту] : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.

14. Архив научных журналов на платформе НП «Национальный электронно-информационный консорциум» [журналы издательств: Annual Reviews, Cambridge university press, Oxford university press, Royal Society of Chemistry, Sage publications, Taylor&Francis, Wiley и др.] : сайт. – URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui>.

15. Электронные мультидисциплинарные базы данных компании «EBSCO Publishing» [в основном – журналы (на англ. яз.) по экономике, экологии, компьютерным наукам, инженерии, физике, химии, языкам и

лингвистике, искусству и литературе, медицинским наукам, этническим исследованиям и др.] : сайт. – URL: <http://search.ebscohost.com/>.

16. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [для преподавания и изучения учебных дисциплин начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования; полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru>.

17. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.

18. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.

19. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [на базе Российской государственной библиотеки] : сайт. – URL: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

20. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) [сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования, многофункциональный полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. – URL: <http://elib.gnpbu.ru>.

21. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.

22. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru/>.

23. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. – URL: http://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict.

24. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги и материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный) : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

25. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.

26. Clarivate Analytics : информационно-аналитический портал [раздел "Онлайн-семинары", доступ к наукометрической базе данных "Web of Science"] (интерфейс – русскоязычный, публикации – на англ. яз.) : сайт. – URL: <http://info.clarivate.com/rcis>

27. Academia : видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/.

1. Лекториум : видеокolleкции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.

Учебное издание

Емельянова Елена Александровна

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРАВО

Методические материалы
к изучению дисциплины и организации самостоятельной работы
студентов бакалавриата,
обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
очной и заочной форм обучения

Подписано в печать 31.10.2018.
Формат 60x84/16. Бумага типографская. Гарнитура «Таймс»
Печ. л. 3,25. Уч.-изд. л. 2,55
Тираж 1 экз.
Заказ № 581

Филиал Кубанского государственного университета
в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Кубанская, 200

Отпечатано в издательском центре
филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани
353560, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Коммунистическая, 2